

DENGE GAYRİMENKUL DEĞERLEME VE DANIŞMANLIK A.Ş

İŞ ETİĞİ KURALLARI

Etik Çalışma Kuralları, şirketin en temel davranış prensiplerini kapsamaktadır. Yasalarda, toplumsal ve ekonomik koşullarda meydana gelen değişimleri ve tüm paydaşların (Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) ortak değerlerini de içermektedir.

Tüm çalışanlarımız, görevlerini yerine getirirken DENGE DEĞERLEME A.Ş nin "İş Etiği İlkelerine" uymak zorundadır. İş etiği ilkelerimiz Şirket değerlerinin üstünde kabul edilen ilkeler olup, iş prosedürleri, standartlar, kanun ve düzenlemeler bu ilkeleri sınırlandıramamaktadır.

Şirketimizin saygınlığını korumak için etik kuralların ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek tüm çalışanlarımızın bireysel temel sorumluluğudur.

İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

1. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarımızla, iş ortaklarımızla, toplumla ve diğer tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

2. Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

Gizli ve özel bilgiler; DENGE DEĞERLEME A.Ş' ye ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, müşteri bilgilerini, ticari sırları, henüz kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgileri, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla yapılmış "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki tüm bilgileri ve ticari sırları kapsar.

DENGE DEĞERLEME A.Ş; müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösterir. Çalışan tüm personelin özlük bilgileri ve şirket adına yapılan tüm elektronik posta yazışmaları Bilgi Sistemleri Birimi tarafından kayıt altına alınır. Şirket, çalışanlarının kişisel bilgilerine ve özel yaşamına müdahale etmez. Ancak çalışanın özel yaşamı Şirketin geleceğini ve diğer çalışanların geleceğini olumsuz yönde etkiliyorsa gerekli önlemler etik kurallara uygun olarak etik kurulu tarafından alınır. Personele ait bilgiler sadece gereksinim durumunda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce Şirketin amaçları doğrultusunda ve çalışana bilgi verilerek kullanılır.

Şirketimize ait her türlü gizli bilginin içeriden sızdırılması suretiyle herhangi bir ticari menfaat elde edilmesi kesinlikle kabul edilemez. Şirketimizden ayrılırken de görev nedeniyle haiz olunan gizli bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik, vb. çalışmalar şirket dışına çıkartılamaz, bunun için gerekli tedbirler alınmıştır.

3. Çıkar Çatışması

DENGE DEĞERLEME A.Ş. çalışanları, çıkar çatışmasından uzak durmayı amaçlar, çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak eylemlerden özenle kaçınır. Mevcut görevlerinden yararlanarak; şahsen, ailesi veya yakınları vasıtası ile iş münasebetinde bulunduğu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamaz. Şirket nüfusunu kullanarak kendine ve yakınlarına herhangi bir menfaat

sağlamaktan uzak durur. Şirket adını ve gücünü ve kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınır.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarını, yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda, bu yöntemleri uyguluyoruz. Tereddüde düşülen durumlarda yöneticilere, İnsan Kaynakları Bölümü'ne veya Etik Kurul'a danışılır.

4. Sorumluluklarımız

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlara, hissedarlarımıza, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, rakiplerimize, topluma, insanlığa karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

a. Yasal Sorumluluklarımız

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi T.C. yasaları ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşuma herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın, eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

b. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve beklentilerine en kısa zamanda, doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunarız. Tüm müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

c. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, teşvik eder, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz. Çalışma barışını sağlayacak ortamları oluşturmaya özen gösteririz.

İnsan kaynakları politikalarımızda ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapmayız. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlarız. Ücretlendirme ve tefide performans ve verimliliği esas alır, tüm süreçlerde şeffaf politikalar izleriz.

İş yerinde, çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlarız, çalışanlarımızın emeklerinin karşılığını ve iş akdinde tanınan haklarını, zamanında, eksiksiz olarak, personel yönetmeliğinde belirlenmiş esaslara göre öderiz.

d. Tedarikçilerimize, İş Ortaklarımıza ve Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz. Sözleşmelerle belirlenmiş olan kurallara uymayı ilke olarak benimseriz.

Rakiplerimizle karşılıklı saygı çerçevesinde, sadece yasal ve etik olan zeminlerde rekabet eder ve rekabet hukukunun ihlalinin ve haksız rekabetten kaçınırız, rekabeti kısıtlamaya ya da sınırlamaya yönelik girişimleri desteklemeyiz, sektör içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalarını destekleriz.

e. Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması, eğitim, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması ile mücadele edilmesi bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket ederiz. Sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun faaliyetlerde rol almaya çalışırız. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz, yolsuzluk, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınırız, bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki ulusal ve uluslararası çabalarını destekleriz.

f-Sosyal Sorumluluklarımız

Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlıyız ve tüm kurallara uyarız. Sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla projeler geliştirir ve bu amaçla çalışan kuruluşlarla işbirliği yaparız. Çalışanların ve içinde bulunulan şehrin gelişimine katkıda bulunacak sürekliliği olan projeler üretiriz ve bu yöndeki projelerini destekleriz.

g-Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Hiçbir devlet memuruna veya temsilcisine veya bunlarla bağlantılı olabilecek herhangi bir gerçek ve tüzel kişiye, doğrudan veya dolaylı olarak, rüşvet, bahşiş veya başka karşılıksız paralar verilmesini desteklemeyiz, teklif etmeyiz, vaatle bulunmayız ve gayri maddi herhangi bir başka menfaat sağlayıcı ilişki içiresine girmeyiz. Şirket ve çalışanlarımız olarak, bunu işlerimizi yerine getirirken prensip olarak kabul ederiz.

Müşterilerimizden ve iş ilişkisi içinde bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişilerden hiçbir ad altında bahşiş, hediye, rüşvet istenmesi ve alınması kesinlikle yasaklanmıştır.

Gerçek ve tüzel kişilere verilecek hediyelerin parasal değeri ve özellikleri üst yönetim tarafından belirlenir ilgili personele bilgilendirmesi yapılır.

Gerçek ve tüzel kişilerden gelen veya gelebilecek hediyelerle ilgili bilgilendirme yönetime mutlaka yapılır, kabul edilip edilmemesine yönetim karar verir.

5- İş Ahlakı ve Davranış Modellerimiz

- Tüm çalışanlar görevlerini eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür.
- Çalışanlar arasındaki ilişkilerde, karşılıklı saygı, güven ve işbirliği anlayışı esastır.
- Siyasi, sosyal ve dini görüşler çalışma ortamında ifade edilmez ve tartışılmaz.
- Çalışanlar, prensip olarak, şirket dışında ikinci bir işte çalışamaz. Ancak, çalışanların sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi teşvik edilir. Bu amaçla, Yönetim Kurulu'nun onayı alınmak suretiyle, kamu hizmeti yapan bir dernek, vakıf, meslek veya eğitim kuruluşunda, maddi kazanç temin etmeksizin, görev almalarına izin verilir.

- e) Şirketin saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, kanunlar ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.
- f) Çalışanlar, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve/veya başkaları lehine kullanamaz. Bu bilgileri doğrudan veya dolaylı olarak şirket dışına ya da Şirket bünyesinde bilmesi gerekmeyen çalışanlara ifşa edemez.
- g) Çalışanlar, Şirket işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı hediye kabul edemez, menfaat sağlayamaz ve şirketin iş ilişkisinde olduğu şahıs veya firmalardan borç kabul edemez.
- h) Çalışanlar her ne ad altında olursa olsun ilişki içerisinde olduğu firmalardan maddi menfaat, hediye, hediye çeki, bilet, tatil vb. kapsamda ödül kabul etmez. Görevlerini yasal olmayan yollardan çözmek adına rüşvet vermez ve rüşvet almaz.
- i) Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayınlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılım sağlanması, şirketin kuralları çerçevesinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.
- j) Çalışanlar, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak tüccar veya esnaf sayılmalarını ("Ticari işletme" veya "Esnaf işletmesi" sayılmalarını) gerektiren çalışmalarda bulunamaz.
- k) e-posta, önemli bir iletişim yöntemidir. e-postalar, ancak yasal süreçler gerektirdiği takdirde açıklanabilen, aksi halde kesinlikle gizli tutulan kayıtlardır.
- l) İşe yeni başlayan her çalışana Oryantasyon programı içerisinde etik kurallarımızın yazılı olduğu doküman okutulur, etik kurallar kapsamı dışında bir hareket gördüklerinde başvuracakları adresler ve kişiler kendilerine bildirilir. Çalışanlar bu kuralların iş akdinin ayrılmaz bir parçası sayılacağı hususunun anlaşıldığına dair bir taahhütname imzalar.
- m) Çalışanların görevlerini yerine getirirken hazırladıkları resmi evrak üzerinde tahrifat yapmaları kabul edilemez. Doğru ve kesin bilgi temin etmesi, yanlışlıkla veya kasten eksik bilgi ve belge vermemesi zorunludur.
- n) Çalışma ortamının verimliliğini ve güvenini bozan davranış, saldırgan tutum, tehditkar konuşma ve davranış biçimleri; taciz ve rahatsız etme; ticari, politik ve dini amaçlı tanıtım yapması kabul edilemez.
- o) Çalışanlarımız tüm yasa, kural ve yönetmeliklere uygun hareket etmekle yükümlüdürler.
- p) Çalışanlarımız şirket varlıklarını korumalı ve verimli kullanılmalarını sağlamalıdır. Şirketin bütün varlıkları, sadece iş amaçlı kullanılmalıdır. Bilgi, en kritik varlık kategorilerimizden biridir. Bilgi varlıklarının arz ettikleri önem, değer ve hassasiyete uygun korunmalarını sağlamak tüm çalışanların sorumluluğudur.

6-İş Etiği Kurallarımızın Uygulanması

Şirketimiz, geçmişten bugüne gerçekleştirdiği faaliyetler sonucunda, kurumsal yönetim, temel değerlere bağlılık, etik kurallara uyum ve adaletli davranış konularında yüksek bir itibara sahip olmuştur.

Faaliyet gösterilen tüm bölgelerde Denge Değerleri ve çalışma prensiplerimizin ana amacı, kurumsal itibarımızın ve güvenilirliğimizin korunması ve geliştirilmesidir. Bu hedefe ulaşmak için çalışanlarımızın şirketin etik kurallarına uygun davranmalarını bekleriz.

Bu dokümanda açıkladığımız iş etiği kuralları; günlük hayatımızda şirket değerlerimizi dikkate alarak iş yapmak ve karşılaştığımız durumlarda en uygun davranış biçimini sergilemek konusunda bir yol gösterici olması açısından önemlidir.

Denge Değerleme' nin çalışanlarından beklentisi; kişisel sorumluluk ve inisiyatif olarak bu kurallara uygun davranması ve uygulanmasını sağlamasıdır.

Şirket içinde yüksek bir ahlaki kültür ve ortam yaratmak konusunda çalışanlarımızın yönetime yardımcı olabileceği aşağıdaki noktalardan bahsedebiliriz:

- Etik kuralları tam anlamıyla anlamak ve bundan emin olmak,
- Yaşamlarını ve işlerini etik kuralların ışığında sürdürmek,
- Her zaman “**doğru**” olanı yapmaya çalışmak,
- Eğer bir konuda ne yapılması gerektiğinden emin değilse sormak, öğrenmek ve etik kurallara uygun olarak eyleme geçmek

Çalışanlarımız kendilerinin ve iş arkadaşlarının davranışlarının etik kurallara uygun olup olmadığını değerlendirmelidir. Bu değerlendirmenin yapılmasında zorlanılıyorsa veya davranışın etik olmadığı düşünülüyorsa, Denge Değerleme Etik Kurulu’na konuyu aktarmalı ve görüşünü alınması gerekmektedir. İş etiğine uygun olmadığı gözlemlenen karar ve davranışların Etik Kurulu’na bildirilmesi her Denge çalışanının ortak sorumluluğudur.

Etik kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimlerin soruşturulmasından ve çözümlenmesinden Etik Kurulu sorumludur. Denge Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı’na bağlı olarak çalışan Etik Kurulu aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

- Etik Kurulu Başkanı: Yönetim Kurulu Başkanı
- Etik Kurulu Üyesi: Genel Müdür (Etik Kurulu Başkan Yardımcısı)
- Etik Kurulu Üyesi: Genel Müdür Yardımcısı
- Etik Kurulu Üyesi: Mali ve İdari İşler Müdürü
- Etik Kurulu Üyesi: İç Denetim Yöneticisi

Çalışanların Etik Kurulu’na yaptığı bildirimler saklı tutulur, ayrıca inceleme ve soruşturma çalışmaları bağımsız uzmanlar tarafından ve Etik Kurulu’ nun bilgisi dahilinde gizlilik içinde yürütülür.

Sorular ve bildirimler için belirlenmiş aşağıdaki kanallar kullanılarak Etik Kurulu üyeleri ile doğrudan temasa geçilebilir.

Etik Kurulu İletişim Bilgilerimiz:

- Tel No : 0850 201 39 64
- E-posta : etik@dengedegerleme.com
- Posta : Cevizli Mh. Tuğay Yolu Cd. No: 20 Ofisim İstanbul B Blok K: 6 Ofis No : 33-35-37 Maltepe / İstanbul

7- Şirketin ve Faaliyetlerin Denetimi

- Şirket, hesaplarını uluslararası kabul görmüş muhasebe standartlarına göre, her yıl bir bağımsız denetim şirketine denetletir.
- Şirket içinde çalışanlarımız etik kurallar dışı bir uygulama ile karşılaşmaları halinde bunu Etik Kuruluna veya Şirketin Yönetim Kurulu Başkanına yazılı ve/veya sözlü olarak bildirir. Konu Etik Kurulu’ nda değerlendirilir. Etik Kurulu konuyu sonuçlandırır ve konuyla ilgili kişiye veya kişilere yazılı olarak gerekli bildirimleri yapar. Şirket içinde alınması gereken tedbirler için ilgili faaliyetleri hızla başlatır. Etik kuruluna gelen talepler yıllık olarak raporlanır.

8- Yürürlük

- Bu doküman ve dokümana konu olan düzenleme 01 Eylül 2016 tarihinde yürürlüğe girmek üzere hazırlanmıştır.
- İş Etiği Kuralları, Etik Kurulu tarafından tanımlanır, güncellenir.
- Denge İş Etiği Kuralları, Denge Personel Yönetmeliğinin ayrılmaz bir parçasıdır.

- Denge İş Etiği Kuralları, alışanlarımıza Denge-Intranet iletişim portalini üzerinden, tüm paydaşlarımıza ve topluma ise www.dengedegerleme.com internet sitemiz üzerinden ulaştırılır.